

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г.СВИРСКА»

ПРИКАЗ № 69
27.04.2024г.

**Об ужесточении пропускного режима в ОУ
и правилах поведения посетителей в здании ОУ**

В связи с возрастающей угрозой террористических актов на территории РФ, а также в целях организованного и безопасного проведения учебного процесса и недопущения террористических актов в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ужесточить контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

2. Контрольно-пропускной режим в здание школы обеспечивается работниками школы Окуловой Н.М., Ларионовой А.М.

3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на заведующего хозяйством Шабурову Т.А.

4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного администратора.

5. Выполнение требований настоящего приказа обязательно для всех сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

Контрольно-пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников и граждан в здание школы.

- Утвердить контрольно-пропускной режим для ответственных:

- запретить беспрепятственный доступ в школу лицам, за исключением учителей, сотрудников школы и учащихся;

- граждан, связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим, с записью в «Журнал учета посетителей»;

- запасные выходы открывать только с разрешения директора, заведующего хозяйством или дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее;

- осуществлять ежедневно внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий с записью в соответствующих журналах;

- массовый пропуск учащихся в здание школы осуществлять за 25 мин. до начала занятий и только на переменах;

- массовый выход из школы учащихся начальных классов осуществлять организованно в присутствии классного руководителя;

- массовый пропуск родителей на родительское собрание проводить только в соответствии со списком, поданным классным руководителем в день проведения мероприятия, с указанием даты проведения мероприятия, времени и количества присутствующих;

- члены кружков, секций и др. групп для проведения внеклассных и внеурочных занятий допускаются в школу строго согласно расписанию занятий;

- во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденным директором;

- в случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору;

- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществлять только во внеурочное время в холле 1-го этажа по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы;

- в случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции.

- Утвердить контрольно-пропускной режим для родителей учащихся:

- родители допускаются в здание школы только по предъявлению документа, удостоверяющего личность;

- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществляться только во внеурочное время в холле 1-го этажа по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы;

- для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают Ф.И.О. учителя или администратора, к которому они направляются, Ф.И. своего ребенка, класс в котором он учится. Ответственный вносит запись в «Журнал учета посетителей»;

- родителям не разрешается проходить в школу с крупными сумками. Сумки необходимо оставить на посту;

- проход в школу по личным вопросам только по согласованию с администрацией школы;

- выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта и свидетельства о рождении ребенка;

- родители (законные представители) встречают своих детей по окончанию уроков на улице или в холле 1-го этажа школы.

- Утвердить контрольно-пропускной режим для учителей:

- учителя, члены администрации, классные руководители обязаны заранее предупредить о времени и месте запланированных встреч с отдельными родителями, указав Ф.И.О., класс учащегося;

- классным руководителям 1-11-х классов при организации внеклассных мероприятий, родительских собраний необходимо согласовать с администрацией школы и сообщить дату, время проведения мероприятия и список присутствующих;

- осуществлять все выезды учащихся на основании приказа руководителя ОУ с указанием ответственных лиц за жизнь и здоровье детей в соответствии с установленным Порядком направления заявок и организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей;

- выход учащихся на уроки физической культуры только в сопровождении учителя.

- Утвердить контрольно-пропускной режим для автотранспорта:

- разрешить проезд транспорта осуществляющего доставку продуктов питания, вывоз мусора;

- допуск без ограничений осуществляется только для транспорта экстренных и аварийных служб при вызове их администрацией школы.

- запретить парковку и проезд личного транспорта на территорию школы.

6. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

7. Ответственному за школьный сайт Сальниковой Э.А. разместить данный приказ на сайте школы до 01 мая 2024 г.

8. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного администратора.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А.Пазникова